Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) članaka 59. i 164. Statuta Osnovne škole Mače, nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća održane dana 24. rujna 2015. godne, Vijeća učenika održane dana 24. rujna 2015., te Vijeća roditelja održane dana 28. rujna 2015. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2015. donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Kućnim redom uređuje se unutarnji red Osnovne škole Mače (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika, djelatnika škole, roditelja i drugih osoba
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

(1) Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Razrednici su dužni na početku svake školske godine upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike s odredbama ovog Kućnog reda.

(2) Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu na ulazu u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici i djelatnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole tijekom propisanog radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj škole. Druge osobe mogu boraviti u prostorima Škole prema pojedinačnoj odluci ravnatelja.

Članak 6.

(1) U prostoru Škole i školskom dvorištu zabranjeno je:

- promoviranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i

obrazovanja
- pušenje
- nošenje svih vrsta oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje smeća, žvakaćih guma i sl.
- unošenje, posjedovanje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- unošenje lijekova, osim ako ne služe u medicinske svrhe što se dokazuje valjanom medicinskom dokumentacijom
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja za novac
- uporaba mobitela i sličnih tehničkih naprava tijekom nastavnog rada
- korištenja računala bez dozvole i nadzora učitelja
- korištenje uređaja za reprodukciju i snimanje audio i video sadržaja bez dozvole učitelja ili stručnog suradnika
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine
- omalovažavanje, tučnjave i zlostavljanje

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to stručna osoba zatraži, a ravnatelj odobri.

Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su ponašati se prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi u skladu s propisanim pravilima ponašanja na satima razrednog odjela te skrbiti o imovini škole.

Članak 8.

(1) Učenici borave u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenici putnici nakon nastave borave u školskoj knjižnici ili drugom prostoru prema dogovoru s dežurnim učiteljem, a samo uz pisanu suglasnost roditelja mogu boraviti izvan škole do dolaska autobusa.

(2) Između satova, tijekom odmora, učenici ne ulaze u učionice do dolaska učitelja.

(3) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave.

(4) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

(5) U kabinet učitelja učenici mogu ući uz prethodni dogovor s učiteljem.

Članak 9.

Učenik je dužan:
- poštivati školske vrijednosti, pravila i autoritete
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- sprečavati i prijaviti nasilno ponašanje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju
- pri ulasku učitelja u razred ustati kao i pri ulasku drugog djelatnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole

Članak 10.

(1) Učenici koji su zakasnili na prvi sat nastave do 10 minuta, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Ako učenik zakasni više od 10 minuta, mora pričekati sljedeći sat u unaprijed dogovorenom prostoru škole (hol).

(2) Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 11.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 12.

Na nastavi se učenik ne smije koristiti prijenosnim računalom, mobitelom te drugim sličnim aparatima i predmetima, osim ako učitelj ne odredi drugačije. Učitelj može privremeno oduzeti učeniku gore navedeno pomagalo, ali je dužan vratiti mu ga ili prema procjeni pozvati roditelje.

Članak 13.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore među nastavnim satima. Mali odmor traje pet (5) minuta, a dva velika odmora od deset (10) do petnaest (15) minuta.

(2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikih odmora mogu boraviti samo na školskom igralištu kada se za to ostvare uvjeti.

Članak 14.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvještavajuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata učenike koji nisu prisutni
- izvještavaju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju dežurnom učitelju
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvještavaju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 15.

(1) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 16.

Redare iz članka 14.ovog kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 17.

(1) Svi učenici koji objeduju, moraju biti u blagovaonici. Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

(2) Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

(3) Tijekom nastave učenici i učitelji u učionici ne smiju piti tekućinu (vodu, sokove).

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole kojima je pomoć potrebna
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje ideje, razmišljanja i stavove
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i različite osobnosti
- mogu predlagati Vijeću učenika ustrojavanje učeničkih udruga i razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- trebaju voditi brigu o potrebama drugih
- dužni su zaustaviti svako nasilje
- ne smiju promatrati ravnodušno tuđu patnju
- trebaju sprečavati ismijavanje**,** omalovažavanje te isključivanje drugih učenika.

Članak 19.

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

(2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

(3) Svako nepoštivanje pravila pismeno se evidentira u Knjigu dežurstva, izvještava se razrednik te učenik snosi razredne ili školske posljedice (restitutivne ili pedagoške mjere).

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 20.

(1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

(2) Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 21.

Pri ulasku u Školu ili izlasku iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje djelatnika škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(2) Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 23.

(1) Učitelj se ne smije koristiti mobitelom i drugim aparatima za vrijeme nastave, osim ako nije u svrhu izvođenja nastavnog procesa (prijenosno računalo, LCD projektor, digitalni fotoaparat).

Članak 24.

(1) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

(2) Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

(3) Učitelj ne smije iz osobnih razloga za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole.

(4) Dopušteno je slati učenika izvan prostora škole ako je to planirano kao aktivnost u izvanučioničkoj ili terenskoj nastavi za koju su roditelji dali suglasnost na početku školske godine ili tijekom školske godine.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 26.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu sati. Način evidencije nazočnosti na radu određen je Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 27.

Nastavno osoblje dolazi na posao deset (10) minuta prije nastave, a odlazi sukladno zaduženjima.

Članak 28.

Radno vrijeme nenastavnog osoblja i stručnih suradnika odlukom određuje ravnatelj.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 30.

(1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, stručni suradnici, domar i spremačice.

(2) Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 31.

(1) Tijekom velikih odmora dežura troje učitelja i stručnih suradnika. Prvi učitelj dežura u holu škole, ispred učionica br. 3, 4 i 5, drugi učitelj dežura ispred učionica br. 1 i 2, te ispred svlačionica, a treći učitelj ispred učionica br. 10, 11 i 12.

(2) Dežurni učitelj:

- dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave
- vodi brigu da se učenici preobuku i da su svi učenici zbrinuti do ulaska u školski autobus (učenici moraju biti pod nadzorom)
- boravi u školskoj knjižnici s učenicima putnicima do dolaska autobusa sukladno rasporedu dežurstva
- dežura u školskoj blagovaoni i brine o ponašanju učenika tijekom jela
- treba biti u hodniku škole prije nastave i za vrijeme velikog odmora gdje nadzire ponašanje učenika

- prijavljuje stručnoj službi uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjereno ponašaju, te ih zapisuje u Knjigu dežurstava
- brine o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika
- vodi brigu o tome obavljaju li redari svoju dužnost
- organizira zamjenu u slučaju nenazočnosti satničara
- u slučaju odsustva stručne službe Škole i osoba osposoljenih za pružanje prve pomoći organizira liječničku intervenciju ili pružanje prve pomoći učenicima i djelatnicima škole te obavještava roditelje učenika
- upućuje na osobe koje daju potrebne obavijesti građanima
- upravlja školskim zvonom u slučaju tehničkog kvara automatskog zvona ili u slučaju nestanka struje.

(1) Dežurstvo spremačica
  - u matičnoj školi jedna spremačica dežura od 8,00 do 14,00, a druga od 14,00 do 20,00 sati
  - u područnoj školi spremačica dežura od 7,00 do 13,00
  - odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim stankama
  - daje odgovarajuće obavijesti građanima i drugim strankama
  - upućuje (prati) stranke do tražene osobe
  - za vrijeme nastave uljudno zaustavlja roditelje u predvorju do završetka nastavnog sata
  - za vrijeme dežurstva sve važnije pojedinosti te neprimjereno ponošanje prijavljuje razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 32.

Dežurni učitelji upisuju u Knjigu dežurstva podatke koje smatraju potrebnim za evidentiranje nekog događaja.

Članak 33.

(1) U Školi je svakome zabranjeno poticanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti nadležnim osobama i institucijama.

Članak 34.

(1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka. Kršenjem pravila učitelj je dužan svakom učeniku pristupiti individualno i spriječiti ili zaustaviti neprimjereno ponašanje.

(3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

(4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji ili postupiti prema Protokolu u slučaju nasilja (Vlada Republike Hrvatske) među djecom i mladima.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

(1) Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

(2) Svi učenici, djelatnici škole, roditelji i druge osobe koje borave u školi dužne su čuvati školsku imovinu kao i osobnu te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom učitelju/domaru/spremačici.

(3) Dežurni učitelj/domar/spremačica izvještava ravnatelja, pedagoga ili tajnika. Počinjenu štetu evidentira dežurni učitelj u Knjigu dežurstva. Nađene stvari učenici i djelatnici škole predaju dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno pohranjuju na određeno mjesto u Školi te obavještavaju učenike sljedeći dan o nađenim stvarima.

Članak 36.

(1) Djelatnici i učenici trebaju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Učenici su dužni čuvati posuđene knjige iz knjižnice od oštećenja i na vrijeme ih vratiti u knjižnicu. Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, stolice, razbijati prozor, uništavati sprave u dvorani i na školskom igralištu kao i ostale predmete u školi.

(3) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 37.

(1) Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

(2) Učenik koji u školi namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Školi, dužan je štetu nadoknaditi, odnosno štetu nadoknađuje roditelj maloljetnog učenika. Svaki učenik, učitelj ili djelatnik dužan je odmah po saznanju da je štetu prouzročio učenik ili više njih prijaviti štetu dežurnom učitelju, pedagogu, ravnatelju ili tajniku kako bi se poduzele radnje radi utvrđivanja nastale štete, naknade i obavještavanja roditelja o šteti i dužnosti naknade štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 38.

(1) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

(2) U slučaju oštećenja učenik je dužan štetu nadoknaditi u dogovoru s roditeljima.

(3) Ukoliko više učenika prouzroči štetu, naknada štete dijeli se na jednake dijelove.

Članak 39.

(1) Visinu naknade štete utvrđuje Povjerenstvo od tri (3) člana koje odlukom imenuje ravnatelj.

(2) Napuštanjem školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

(3) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

(4) Škola nije odgovorna za nestanak novca djelanika i učenika tijekom boravka u školskom prostoru.

Članak 40.

Povjerenstvo zapisnički utvrđuje počinjenu štetu i donosi Odluku o visini naknade štete koju je prouzročio učenik. O počinjenoj šteti razrednik upoznaje roditelja maloljetnog učenika. Ukoliko roditelj dobrovoljno pristaje namiriti štetu, potvrđuje pristanak potpisom na zapisniku i plaća štetu u visini utvrđenoj odlukom na žiro-račun škole. Škola će dostaviti na uvid roditelju svu potrebnu dokumentaciju o počinjenoj šteti. Odluka o visini štete dostavlja se roditelju neposredno ili poštom. Ukoliko roditelj učenika u roku 15 dana od dana dostave Odluke o visini naknade štete koju je prouzročilo njegovo maloljetno dijete ne uplati štetu na žiro-račun škole, škola će pisanim putem s opomenom pred tužbu pozvati roditelja da sukladno Zakonu o obveznim odnosima u roku 15 dana od dana primitka opomene pred tužbu uplati na žiro-račun škole iznos utvrđen u Odluci. Ako roditelj ni nakon pisane opomene pred tužbu ne plati nastalu štetu, Škola će pokrenuti postupak pred sudom podnošenjem tužbe za naknadu štete protiv roditelja maloljetnog učenika sukladno Zakonu o obveznim donosima.

Članak 41.

(1) Škola se udružila u UNICEF-ovu Mrežu škola bez nasilja radi očuvanja kvalitete preventivnih aktivnosti, razmjene iskustava i uzajamnog poticanja i obvezna je postupati u skladu s Deklaracijom o zaustavljanju vršnjačkog nasilja od 8. studenog 2007. god.

(2) Škola neće odgovarati za otuđene stvari učenika na osobnoj imovini učenika ako je u pitanju zlatni nakit, sat, novac, mobitel i drugi slični aparati i drugi predmeti koji nisu u svezi obvezama učenika u Školi.

Članak 42.

Učenici su dužni imati udžbenike, priručnike i pribor potreban za nastavu po uputama predmetnog učitelja. Dužnost je učenika u Školu donositi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.

VIII. PRAVILA PONAŠANJA RODITELJA I POSJETITELJA ŠKOLE

Članak 43.

(1) Nastavno osoblje, nenastavno osoblje i učenici osobe su koje se mogu zadržavati u školskom prostoru u propisano vrijeme. Roditelji dolaze u školu prema potrebi ili po pozivu isključivo u uredovno vrijeme škole za prijam stranaka i u vrijeme utvrđenih roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija.

(2) Svaki roditelj koji ulazi u školu dužan je pričekati u prostoru na ulazu škole dolazak djelatnika škole ili, ako zna gdje se nalazi osoba koju traži može ići do te osobe. Roditeljski sastanci evidentiraju se skupno kao jedan događaj s točnim vremenom početka i završetka.

(3) U školi se roditelji mogu isključivo zadržavati: na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili pojedinim predmetnim učiteljima i u tajništvu škole zbog administrativnih poslova.

(4) Roditelji mogu boraviti u školi i za vrijeme Dana škole, projektnih dana i drugih manifestacija koje se održavaju školi na tim manifestacijama.

(5) Roditelj može ulaziti u školu (bez prethodne najave i na poziv dežurnog učitelja ili razrednika) u hitnim situacijama. Hitnim se situacijama smatra naglo pogoršanje djetetova stanja (nesvjestica, teža fizička povreda, epileptični napad, šećerna koma, asmatični napad i sl.). Hitnom se situacijom također smatra situacija u kojoj se dijete ponaša tako da ugrožava sigurnost druge djece

i učitelja (napad agresivnosti).

(6) Boravak roditelja u školskoj zgradi za vrijeme nastave izvan propisanih razloga moguć je isključivo na temelju odobrenja ravnatelja i odluke Učiteljskog vijeća. Roditelji ili skrbnici učenika ne mogu boraviti u učionici za vrijeme nastave.

(7) Roditelj koji ima status roditelja njegovatelja djeteta s teškoćama u razvoju može boraviti u školi (ali ne u učionici) sukladno uputi Ministarstva socijalne politike i mladih.

Članak 44.

(1) Roditelji učenika s teškoćama (invalidi) koji nemaju status roditelja njegovatelja mogu biti pratnja svom djetetu do razrednoga odjela – pri ulasku u učionicu i izlasku iz učionice. U nastavno vrijeme i pod odmorima roditelji učenika s teškoćama ne mogu boraviti u školi ni u učionici.

(2) Ukoliko dijete ima zdravstvenih teškoća koje zahtijevaju stručnu pomoć, osoba koja pruža stručnu pomoć u školi može se zadržavati samo u vrijeme pružanja pomoći u zato predviđenom prostoru (koje nije učionica). Roditelji nemaju pravo biti u školi za vrijeme pružanja uobičajene (svakodnevne) medicinske pomoći stručne osobe. Ukoliko roditelj samostalno pruža djetetu (svakodnevnu) uobičajenu medicinsku pomoć, može se zadržavati u školi samo za vrijeme pružanja pomoći.

(3) Roditeljima/skrbnicima koji su u svojstvu statusa njegovatelja učenika s teškoćama u razvoju bit će omogućeno aktivno ili pasivno dežurstvo sukladno potrebama učenika i mogućnostima škole uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i potpisanu izjavu s ravnateljem škole.Roditelji imaju mogućnost izbora pružanja pomoći i njege tijekom boravka učenika s teškoćama u razvoju u školi koje se obavlja prema naputku Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta i Ministarstva socijalne politike i mladih. Roditelji sa statusom njegovatelja učenika s teškoćama ne mogu boraviti u učionici tijekom nastave.

Članak 45.

(1) Roditelji u školu ne mogu ulaziti nenajavljeni izvan vremena koje je propisano.

(2) Roditelji ne mogu pozivati nastavnika za vrijeme sata iz razrednog odjela. Roditelji ne mogu sjediti na nastavi i pratiti rad učitelja ili svoga djeteta.

(3) Razrednik nije dužan davati informacije roditeljima za vrijeme trajanja odmora osim ako se nije s roditeljem drukčije dogovorio. Roditelj ne može učitelje nazivati mobilnim uređajem za vrijeme nastave, ali ni u nenastavno vrijeme, osim ako se razrednik nije drukčije dogovorio. Razrednik nije dužan davati informacije roditelju izvan škole ili pri slučajnim susretima.

(4) Roditelj koji je donio stvari za svoje dijete (koje ih je zaboravilo), dužan je stvari predati dežurnoj osobi, a ne ih sam nositi do razreda.

(5) Roditelji koji čekaju individualne razgovore mogu se zadržavati u predvorju škole. U predviđeni prostor za individualne razgovore mogu otići samo kad ih pozove razrednik.

Članak 46.

Roditelji učenika prvoga razreda mogu biti pratnja svojoj djeci do učionice u prva dva tjedna pohađanja nastave. Poslije toga i za njih vrijede pravila ponašanja koja vrijede i za druge roditelje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 13. siječnja 2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/11, URBROJ: 2211-06-380-19/09-1).

Članak 48.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

____
Mirjana Marijić

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 5. listopada 2015. godine te je stupio na snagu dana 5. listopada godine.

Ravnatelj

____
Vladimir Grudenić